

수원여자대학교

2026학년도 전기 일반편입학
(2학년 1학기, 3학년 1학기) 모집 요강



수원여자대학교
SUWON WOMEN'S UNIVERSITY

1. 모집 단위 및 모집인원

모집 단위	주/야	모집 인원	
		2학년 1학기	3학년 1학기
물리치료과	주	4	-
작업치료과	주	3	-
식품영양과	주	2	-
호텔외식조리과	주	7	-
제과제빵과	주	6	-
유아교육과	주	11	-
사회복지과	주	2	25
세무회계과	주	4	-
실용음악과	주	13	-
미용예술과 피부미용전공	주	7	-
미용예술과 헤어미용전공	주	7	-
미용예술과 메이크업미용전공	주	3	-
패션디자인과	주	2	2
시각디자인과 미디어디자인전공	주	4	9
합 계		75	36

- ※ 1개의 모집단위만 지원 가능 (이중지원 불가)
- ※ 외국대학 수료 및 졸업자는 지원 불가
- ※ 전적 대학 전공 관계 없이 지원 가능(단, 사회복지과 3학년 1학기는 제외)
 - 동일 계열 학과 인정 범위(사회복지과 3학년 1학기 지원 시)

사회복지과	가족복지과, 가족사회복지과, 복지경영과, 복지행정과, 사회복지경영과, 복지상담과, 사회복지비서행정과, 사회복지행정과, 사회복지상담과, 경찰복지과, 아동청소년복지과, 행정복지과, 노인보건복지과, 보건사회복지과, 의료복지과, 복지관광과, 실버복지경영과, 실버복지과, 실버케어복지과, 케어복지과, 케어사회복지과, 실버케어보건복지과, 사회복지과, 보건복지계열, 아동노인복지과, 산업복지경영과, 관광레저복지과, 건강복지과, 노인복지상담과, 선교복지전공 등 유사학과
-------	--

※ 상기 이외의 학과별 유사 학과에 대한 판단은 대학입학전형관리위원회 심의를 따름

2. 전형 일정

구 분	일 정	비고
원서접수	2026.01.16.(금) 10:00~ 01.19(월) 10:00까지	· 인터넷 접수 진학사(www.jinhakapply.com)
증빙서류 제출	2026.01.21.(수) 15:00까지 (도착분에 한함)	· 등기우편으로 제출(Fax·온라인·방문 제출 불가) ※ 보내실 곳: 경기도 수원시 권선구 온정로 72 수원여자대학교 입시홍보팀 미림관 312호 (발송 봉투 수험번호 기재)
합격자 발표	2026.01.30.(금) 14:00 예정	· 본교 입학 홈페이지(entr.swc.ac.kr)에 발표 (개별통지 없음)
등록금 납부	2026.02.03.(화) ~ 2026.02.05.(목)	· 가상계좌(신한은행 전국지점)
예비순위 총원 발표 및 등록	2026.02.06.(금) ~ 02.10(화)	1회차: 본교 입학 홈페이지에서 발표(개별 통지 없음) 2회차 이후: 지원자 연락처로 개인별 유선(녹취) 통화 ※ 추가합격자 등록금 납부: 개별 통보 ※ 차수별 세부 일정은 추후 입학 홈페이지 공지 참고 ※ 유선 통보 시 연락 불가자(지원자 포함 연락처별 3회 통화 시도) 및 등록 포기 의사를 밝힐 경우 총원 대상에서 제외되며 포기 반복은 불가함

※ 증빙서류를 기한 내 미제출할 경우 사정 대상에서 제외함

3. 지원 자격

구분		지원 자격
지원자 공통	2학년 1학기	① 전문대학 또는 일반 대학(4년제) 졸업(예정)자 ② 전문대학 또는 일반 대학(4년제)에서 1학년(2개 학기) 이상 수료하고 36학점 이상 이수한 자 (단, 전문대학 제적생(자퇴)의 경우 자퇴한 학기를 포함 2개 학기 이상 경과한 자) ③ 학점은행제에 의한 전문학사학위 및 학사학위 취득(예정)자 - 단, 학점은행제 취득 학점이 최소 40학점 이상이어야 지원 가능 ④ 기타 법령에 따라 각 호의 해당자와 동등한 자격이 있다고 인정된 자
	3학년 1학기	① 전문대학 또는 4년제 대학교 졸업(예정)자 ② 전문대학 또는 일반 대학(4년제)에서 2학년(4개 학기) 이상 수료하고 72학점 이상 이수한 자 (단, 전문대학 제적생(자퇴)의 경우 자퇴한 학기를 포함 2개 학기 이상 경과한 자) ③ 학점은행제에 의한 전문학사학위 및 학사학위 취득(예정)자 - 단, 학점은행제 취득 학점이 최소 80학점 이상이어야 지원 가능 ④ 기타 법령에 따라 각 호의 해당자와 동등한 자격이 있다고 인정된 자

※ 독학사의 경우 평점평균이 없을 시 최종 전적 대학(교) 전 학년 평점평균(환산백분위)은 최하위 점수 적용

4. 전형 방법

구분	성적반영 비율(점수)	비고
전체 학과	최종 전적 대학(교) 전 학년 평점평균	-
	100%	

- 최종 전적 대학(교) 전 학년 평점평균(환산백분위) 반영 방법: (평점평균 / 평점만점)*100=환산 백분위

※평점평균: 소수점 3번째 자리에서 반올림 / 환산 백분위: 소수점 4번째 자리에서 절사

5. 동점자 처리기준

1순위	2순위
총 취득학점이 많은 자	대학입학전형관리위원회 심의에 따름

※ 위 기준상의 반영 항목이 없는 경우 당해 항목은 배제함

6. 전형료 : 25,000원 (외부 인터넷 원서접수 수수료 5,000원 포함)

※ 원서접수가 완료(전형료 결제 시점)된 이후 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않음.

단, 천재지변, 질병 등 본인의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유로 전형에 응시할 수 없다고 인정되면 해당 전형료의 일부 또는 전액을 반환(원서접수 수수료 제외)할 수 있음. 전형료의 면제·감액·환불 등에 관한 사항은 고등교육법시행령 제42조의 3항 (입학전형료) 규정을 준용하여 처리함.

7. 제출서류

구 분	제출서류
공통서류	· 편입학원서(인터넷 접수) 1부 · 성적증명서
전문학사학위, 학사학위	· 전적 대학 졸업(예정)증명서 1부
학점은행제 (전문학사학위, 학사학위, 독학사)	· 학위(예정)증명서 1부(국가평생교육진흥원 발급)
2·3·4년제 대학 수료자	· 전적 대학 수료(또는 제적) 증명서 1부 ※ 학점은행제 수료자는 지원 불가
개명 또는 주민등록번호 변경자	· 지원자 기준 주민등록표 초본 1부 제출 필요(해당자에 한함)

- 1) 입학원서 기재사항이 누락 또는 오기되었거나, 구비서류 미비로 인하여 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인 책임임
- 2) 모든 제출 서류는 원서접수 시작일 기준 3개월 이내에 발급된 서류만 제출 가능하며 A4 규격 용지를 사용하여야 함

- 3) 2개 이상의 대학(교) 학력이 있는 경우 제출된 서류 중 유효한 1개의 최종 대학(교) 학력을 반영함
- 4) 상기 서류 이외에도 서류 원본 또는 지원 자격 심사에 필요하다고 판단되면 추가 서류를 요청할 수 있음
- 5) 「인터넷발급증명서」 및 「어디서나 민원(동사무소, 인근 초·중·고교에서 발급 등)」으로 발급받은 증명서 모두 제출 가능하며 공공기관 민원으로 발급받은 증명서에는 반드시 발급기관의 직인이 필요, 또한 Fax(어디서나 민원)로 발급받은 경우 성적이 잘 보이는지를 반드시 확인 후 제출해야 함 (성적이 희미하거나 숫자 확인이 안 되면 출신 대학교에 직접 방문하여 발급을 받아야 불이익이 없음)
- 6) 제출한 자료에 대하여 위·변조 사실이 발견될 경우 합격을 취소함

8. 등록 포기 및 등록금 환불 신청

- 입학일 이후(입학일 포함) 등록금 반환신청자는 입학 포기가 아닌 자퇴 처리되며, 입학금 및 수업료는 「대학 등록금에 관한 규칙」에 의거 반환함

※ 대학 등록금에 관한 규칙 제6조2항

반환 사유 발생일	반환금액
학기 개시일 부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난날	반환하지 않음

9. 학사관리 유의사항

- 1) 합격자에 대한 학점인정 심사 결과와 수강 신청 일정은 2026년 2월 셋째 주 이후 학과별로 개별 통보될 예정입니다.
- 2) 전적 대학의 출신계열과 다른 계열로 지원하여 합격한 자에게는 합격 후 **전공별 학점인정심사를 통해 선수과목이 요구될 수 있으며**, 동일 계열 출신자보다 전공 이수를 위한 필요학점이 더 요구될 경우 **수학 연한이 연장될 수 있습니다.**
- 3) 학과별로 **졸업 시 발급되는 관련 자격증**이 있으면 **편입생에게는** 학과 기준에 따라 **발급되지 않을 수 있습니다.**
- 4) 편입생은 학칙에 규정된 사항에 의한 경우를 제외하고는 **입학 후 1학기 동안 휴학할 수 없으며, 재학 중 전과가 허용되지 않습니다.**
- 5) 타 대학에 학적을 보유하고 있는 자가 본교에 편입학을 할 경우에는 본교 등록 마감일까지 타 대학의 학적을 자퇴 처리하고 등록하여야 하며, 추후 학력 조회 결과 이중 학적으로 확인될 경우에는 편입학이 취소될 수 있습니다.
- 6) 편입생은 편입학 후 잔여 학기 교육과정에서 교과목을 이수하여야 하며, 본교 학칙에 의거 졸업요건을 갖추어야 졸업할 수 있습니다.

10. 지원자 유의사항

- 1) 수원여자대학교 학생 모집 및 선발에 있어 신체적, 정신적, 인종적 차별을 두지 않습니다.
다만 장애인 등에 대한 특수교육법 제15조의 해당자를 위한 특수교육 시설 및 지원시설이 미비한 경우가 있을 수 있으니, 반드시 상담한 후 지원 여부를 결정하시기 바랍니다.
- 2) 접수 완료된 입학원서는 모집 단위 및 전형을 포함한 모든 기재사항 변경이 불가하고, 접수 취소 또는 지원 자격 미달로 인한 환불 등이 절대 불가하므로 신중하게 접수해야 합니다. (제출된 서류는 반환하지 않습니다.)
- 3) 편입학전형에서 모집 요강 상의 금지조항 위반 및 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 때는 입학한 이후라 하더라도 합격 또는 입학을 취소하며, 이 경우 이미 납부한 등록금 및 기타 금액은 반환하지 않습니다.
- 4) 대학의 장은 「고등교육법」 제34조의4(입학전형료), 「고등교육법시행령」 제42조의3(입학전형료)에 따라 해당 사유가 인정될 경우 입학전형료를 반환할 수 있으며, 입시 종료 후, 잔액이 발생하면 위 법령에 따라 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 수 있습니다. (계좌 오기·오류에 대한 불이익은 수험생 책임)
- 5) 본 대학 모집 요강에 수록된 모든 내용은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 지원자가 내용을 정확히 확인해야 하며, 미확인 및 미숙지로 인한 불이익은 지원자(수험생) 본인에게 책임이 있습니다. 기타 모집 요강에 구체적으로 기재되지 아니한 사항은 본 대학 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 적용합니다.

11. 문의처

업무	부서명	구내번호
입학상담	입시홍보팀	031) 290-8298
국가 장학/학자금안내/교내 장학	학생서비스팀	031) 290-8034
등록금안내	총무팀	031) 290-8388
취업 안내	취창업지원센터	031) 290-8125
학사안내	교무팀	031) 290-8026

※ 국가장학금/학자금 대출 신청 안내 : 한국장학재단 <http://www.kosaf.go.kr/> 1599-2000